

山西药科职业学院

教务处函〔2018〕19号

关于开展2017-2018-2学期 期中教学检查工作的通知

院属各系（部）：

根据学院教学工作要求，教务处将组织院、系两级教学督导工作组开展学院期中教学检查工作，现将具体工作事宜通知如下：

一、检查时间

第十二周～十三周（5月21日至6月1日），其中第十二周（5月21日至5月25日）各系（部）组织教学检查，第十三周（5月28～6月1日）教务处组织院教学督导组开展教学检查工作。

二、检查方式

期中教学检查工作分系（部）自查和学院检查两个阶段进行，系（部）自查工作由各系（部）督导组全面组织本系（部）检查工作，并完成系（部）自查报告；学院检查工作由教务处组织院教学督导组对学院各教学系（部）开展随机抽查，并由教务处

负责整理汇总学院教学检查结果，形成学院检查报告，针对存在的问题提出明确改进意见。

三、检查内容

1. **教学纪律** 教学纪律检查工作由教务处牵头组织院督导组督查各系（部）督导组开学以来的教学纪律自查相关资料。

2. **教学资料** 教学资料检查工作由各系（部）督导组具体负责检查，检查内容包括教师授课设计方案、任务书、个人课表、课堂登记表等全套教学资料，授课计划表与实际授课情况是否一致及教学质量等情况。

3. **实践教学** 实践教学环节一是检查各系（部），校内实践、校外综合实训等计划与人才培养方案是否一致，各系具体实施的过程资料是否完善等内容。二是由学院组织检查组到校外综合实训企业检查学生实践情况。

4. **课堂教学** 课堂教学检查工作，由各系（部）督导组依据学院课表有计划开展期中课堂教学检查。教务处具体负责落实院领导听课制度，协调组织开展院领导听课工作。

5. **作业批改** 作业批改检查工作由各系（部）督导组具体负责对本系（部）教师开学以来作业布置和批改情况进行督查，教务处将随机开展抽查，各系（部）将期中督查情况汇总后交教务处。

6. 系(部)教研室活动 教务处组织院督导组对全院各系(部)教研室本学期前十一周教研室活动主题内容、活动记录本等相关资料进行督查。

四、工作要求

各系(部)督导组要按照学院期中教学检查工作的通知要求,认真组织本系(部)开展期中检查工作,具体工作要求如下:

1. 各系(部)要依据学院期中教学检查工作的通知要求制定具体工作方案并依方案开展工作,于5月25日下班前将各系(部)工作方案和系(部)自查报告交教务处。

2. 实践教学检查工作采取随机抽查方式进行。教务处组织院督导组深入校内实践教学场所或与系(部)督导组座谈了解自查情况等方式开展,抽查前半小时通知被抽查系(部)。

3. 教务处负责起草期中教学检查报告,针对存在的问题提出明确改进意见,编发教学督导通报。

山西药科职业学院教务处
2018年5月21日
教务处



(公开属性: 主动公开)

山西药科职业学院

教务处函〔2019〕28号

关于开展2019-2020-1学期 期中教学检查工作的通知

院属各系（部）：

根据学院教学工作要求，教务处将组织院、系两级教学督导工作组开展学院期中教学检查工作，现将具体工作事宜通知如下：

一、检查时间

第十二周～十三周（11月18日至11月29日），其中第十二周（11月18日至11月22日）各系（部）组织教学检查，第十三周（11月25日至11月29日）教务处组织院教学督导组开展教学检查工作。

二、检查方式

期中教学检查工作分系（部）自查和学院检查两个阶段进行，系（部）自查工作由各系（部）督导组全面组织本系（部）检查工作，并完成系（部）自查报告；学院检查工作由教务处组织院教学督导组对学院各教学系（部）开展随机抽查，并由教务处

负责整理汇总学院教学检查结果，形成学院检查报告，针对存在的问题提出明确改进意见。

三、检查内容

1. **教学纪律** 教学纪律检查工作由教务处牵头组织院督导组督查各系（部）督导组开学以来的教学纪律自查相关资料。

2. **教学资料** 教学资料检查工作由各系（部）督导组具体负责检查，检查内容包括教师授课方案、任务书、个人课表、课堂登记表等全套教学资料，授课计划表与实际授课情况是否一致及教学质量等情况。

3. **课堂教学** 课堂教学检查工作，由各系（部）督导组依据学院课表有计划开展期中课堂教学检查。教务处具体负责落实院领导听课制度，协调组织开展院领导听课工作。

4. **作业批改** 作业批改检查工作由各系（部）督导组具体负责对本系（部）教师开学以来作业布置和批改情况进行督查，教务处将随机开展抽查，各系（部）将期中督查情况汇总后交教务处。

5. **系（部）教研室活动** 教务处组织院督导组对全院各系（部）教研室本学期前十一周教研室活动主题内容、活动记录本等相关资料进行督查。

四、工作要求

各系（部）督导组要按照学院期中教学检查工作的通知要求，认真组织本系（部）开展期中检查工作，具体工作要求如下：

1. 各系（部）要依据学院期中教学检查工作的通知要求制定具体工作方案并依方案开展工作,于11月27日下班前将各系(部)工作方案和系（部）自查报告电子版及纸质版交教务处。

2. 实践教学检查工作采取随机抽查方式进行。教务处组织院督导组深入校内实践教学场所或与系（部）督导组座谈了解自查情况等方式开展，抽查前半小时通知被抽查系（部）。

3. 教务处负责起草期中教学检查报告，针对存在的问题提出明确改进意见。

山西药科职业学院教务处
2019年11月13日
教务处



（公开属性：主动公开）

2017-2018-2 学期开学教学检查情况

为了强化教学管理，确保教学工作有序进行，2018年3月12日，制药工程系宋金玉、孙笑宇二位教师对学院开学第一周第1-2节课教学运行情况进行检查。工作安排及检查结果如下：

一、检查时间

2018年3月12日早晨9:00。

二、检查场所

西教学楼、东教学楼

三、检查内容

教师到岗情况（教师签到情况和上课情况）、教学场所卫生情况、学生到课检查记录情况等。具体情况见下表：

专业名称	年级	学生出勤情况	教师出勤情况	教师教学资料准备情况
药学	16级药学1班	共44人，无缺	杜月莲，正常	齐全
药学	16级药学6班	共45人，无缺	宁素云，正常	齐全
药物制剂技术	16级药物制剂技术1班	共38人，无缺	赵小艳，正常	齐全
药学	16级药学8班	共48人，无缺	党莉，正常	齐全

制药工程系
2018年3月12日

2020-2021-1 学期

中药制药教研室期中教学检查问题整改

为落实教务处发“关于做好 2020-2021-1 学期期中教学工作检查的通知”精神，进一步提高教育教学质量和办学水平，强化教研室教学监管工作，全面掌握本学期的教学工作运行情况，确保教学质量稳步提高，依据教学管理的相关规定，结合制药工程系本学期工作要点，我教研室于第十二周对本教研室全体教师进行教学检查工作，检查中发现的问题做出如下整改：

1. 任课教师加加强师德师风建设，要按时到岗，按时签到，提前到达教学场所，准时授课，准时下课。
2. 教师要加强对课堂教学管理，对迟到、旷课、上课睡觉、玩手机的学生进行记录，纳入学生平时成绩考核。
3. 要充分运用线上教学平台，改进教学方法和教学手段，克服硬件不足带来的弊端，提高教学效果。
4. 任课教师在专业课程教学内容中，要进一步挖掘思想政治教育元素，教案中要更加突出思想政治教育内容，并在课堂教学过程中将思政教育有机融入专业课程教学之中。
5. 任课教师要加强对学生的实训实验教学管理。履行实训室安全职责，强化学生实训安全、实训教学纪律。
6. 指导教师要及时了解校外综合实训学生的实训实习情况，督促 18 级中药制药技术 1-4 班实训学生及时签到、按时完成周总结、月总结等实训总结。

中药制药教研室

二〇二〇年十二月

2020-2021-1 学期教学初检查情况

为贯彻学院党委及教学工作会议精神，进一步提高教育教学质量和办学水平，强化教研室教学监管工作，全面掌握本学期的教学工作运行情况，确保教学质量稳步提高，依据教学管理的相关规定，结合制药工程系本学期工作计划，强化教学管理，确保教学工作有序进行，2020年9月7日，制药工程系宋金玉、孙笑宇二位教师对学院开学第一周第1-2节课教学运行情况进行检查。工作安排及检查结果如下：

一、检查时间

2020年9月7日早晨9:00。

二、检查场所

东教学楼

三、检查内容

教师到岗情况（教师签到情况和上课情况）、教学场所卫生情况、学生到课检查记录情况等。具体情况见下表：

专业名称	年级	学生出勤情况	教师出勤情况	教师教学资料准备情况
药学	2019级药学1班	共45人，无缺	杜月莲，正常	齐全
药学	2019级药学6班	共47人，无缺	宁素云，正常	齐全
药品经营与管理	2019级药品经营与管理2班	共21人，无缺	赵小艳，正常	齐全
药学	2019级药学11班	共39人，无缺	党莉，正常	齐全

制药工程系

2020年9月14日

山西药科职业学院

教务处函〔2020〕33号

关于开展2020-2021-1学期 期中教学检查工作的通知

院属各系（部）：

根据学院教学工作要求，教务处将组织院、系两级教学督导组开展学院期中教学检查工作，现将具体工作事宜通知如下：

一、检查时间

第十二周～十三周（11月23日至12月4日），其中第十二周（11月23日至11月27日）各系（部）组织教学检查，第十三周（11月30日至12月4日）教务处组织院教学督导组开展教学检查工作。

二、检查方式

期中教学检查工作分系（部）自查和学院检查两个阶段进行，系（部）自查工作由各系（部）督导组全面组织本系（部）检查工作，并完成系（部）自查报告；学院检查工作由教务处组织院教学督导组对学院各教学系（部）开展随机抽查，并由教务处

负责整理汇总学院教学检查结果，形成学院检查报告，针对存在的问题提出明确改进意见。

三、检查内容

1. **教学纪律** 教学纪律检查工作由教务处牵头组织院督导组督查各系（部）督导组开学以来的教学纪律自查相关资料。

2. **教学资料** 教学资料检查工作由各系（部）督导组具体负责检查，检查内容包括教师授课方案、任务书、个人课表、课堂登记表等全套教学资料，授课计划表与实际授课情况是否一致及教学质量等情况。

3. **课堂教学** 课堂教学检查工作，由各系（部）督导组依据学院课表有计划开展期中课堂教学检查。本次教学检查要求对教师运用学习通、微知库、蓝墨云班课、云课堂智慧职教等混合式课堂教学的情况开展检查。教务处具体负责落实院领导听课制度，协调组织开展院领导听课工作。

4. **作业批改** 作业批改检查工作由各系（部）督导组具体负责对本系（部）教师开学以来作业布置和批改情况进行督查，教务处将随机开展抽查，各系（部）将期中督查情况汇总后交教务处。

5. **系（部）教研室活动** 教务处组织院督导组对全院各系（部）教研室本学期前十一周教研室活动主题内容、活动记录本等相关资料进行督查。

四、工作要求

各系（部）督导组要按照学院期中教学检查工作的通知要求，认真组织本系（部）开展期中检查工作，具体工作要求如下：

1. 各系（部）要依据学院期中教学检查工作的通知要求制定具体工作方案并依方案开展工作，于11月27日下班前将各系（部）工作方案和系（部）自查报告电子版及纸质版交教务处。

2. 实践教学检查工作采取随机抽查方式进行。教务处组织院督导组深入校内实践教学场所或与系（部）督导组座谈了解自查情况等方式开展，抽查前半小时通知被抽查系（部）。

3. 教务处负责起草期中教学检查报告，针对存在的问题提出明确改进意见。

山西药科职业学院教务处

2020年11月24日

教务处

（公开属性：主动公开）

药物制剂教研室 2017-2018-2 学期

期中教学检查情况总结

为了更好的提升教师的教学业务水平，全面掌握本学期的教学工作运行情况，确保教学质量稳步提高，依据教学管理的相关规定，及教务处《关于做好 2017-2018 学年第二学期教学质量检查工作的通知》的要求，我教研室于第八周对本教研室全体教师进行教学检查工作，现将工作总结如下：

一、检查项目与方式

检查项目	方式	检查人员	备注
教案	全检	本教研室教师	教研室主任检查并汇总
授课计划执行情况	教师填表	本教研室教师	教研室主任汇总
课后辅导	各班学委反馈	本教研室教师	教研室主任汇总
作业布置及批改	每班抽检	本教研室教师	教研室主任检查并汇总
教学纪律情况	随机抽检	本教研室教师	系领导、教研室主任检查
听课及多媒体教学	教研室抽检	本教研室教师	交叉听课（每人必须至少听其他两人的实验、理论课各一次）

二、检查情况汇总

1. 本次检查主要内容为教学资料及实施情况检查。集中检查了本教研室 4 名教师，所承担的药物制剂技术、GMP 实施技术等课程的教案等教学资料。

主要检查其教学内容与课程标准的相符性，教案份数的如实性，授课计划与实际授课时数是否相符，教案设计是否合理、规范、完整。

检查结果是各位教师的教案格式规范合理、内容充实、课时计划分配合理、重难点突出。所有教师的教案和授课计划齐全完整，

教案同时具备纸质和电子版本，在教案中能适时有机地渗透德育和外语，教学进度与授课计划保持一致，执行教学计划进度良好。能够体现出各位教师认真备课，严谨教学的态度。

2. 对作业（实验报告）布置与批改情况进行了抽查。各位任课教师均能够按时、及时布置作业（实验报告），并进行认真的批改。
3. 教师教学纪律良好，授课过程井然有序。各课程的实训指导书、实训日志完整。实训课程教学纪律较好。
4. 不足之处：在教学过程中，尤其是在实训教学过程中，教师应强化学生课堂管理的意识。

三、检查结果

药物制剂技术专业教研室： 2017-2018 学年第 2 学期； 时间： 2018 年 5 月 18 日（第十周）； 室主任 赵小艳

序号	姓名	职称	任教课程	任教班级	所属专业	教案份数	教学进度说明	作业批改次数	实验报告批改次数	辅导次数
1	赵小艳	实验师	药物制剂技术	16 生物制药技术 1 班 16 药物制剂技术 1 班、16 药剂设备制造与维护 1 班	药物、生物制剂技术专业；药剂设备制造与维护专业、	16	与进度一致	2	3	2
2	杜月莲	副教授	药物制剂技术	16 药学 1-4 班	药学	16	与进度一致	2	3	2
3	宁素云	讲师	药物制剂技术	16 药学 5-8 班	药学	16	与进度一致	2	3	2
4	党莉	讲师	GMP 实施技术	16 药品质量与安全 1 班	药物制剂技术	18	与进度一致	3	1	3

药物制剂教研室 2020-2021-1 学期

期中教学检查情况总结

为了更好的提升教师的教学业务水平，全面掌握本学期的教学工作运行情况，确保教学质量稳步提高，依据教学管理的相关规定，及教务处《关于开展 2020-2021-1 学期期中教学检查工作的通知》的要求，我教研室于第十二周对本教研室全体教师进行教学检查工作，现将工作总结如下：

一、检查项目与方式

检查项目	方式	检查人员	备注
教案	全检	本教研室教师	教研室主任检查并汇总
授课计划执行情况	教师填表	本教研室教师	教研室主任汇总
课后辅导	各班学委反馈	本教研室教师	教研室主任汇总
作业布置及批改	每班抽检	本教研室教师	教研室主任检查并汇总
教学纪律情况	随机抽检	本教研室教师	系领导、教研室主任检查
听课及多媒体教学	教研室抽检	本教研室教师	交叉听课

二、检查情况汇总

1. 本次检查主要内容为教学资料及实施情况检查。集中检查了本教研室 4 名教师，所承担的药物化学、药物制剂技术、GMP 实施技术等课程的教案等教学资料。

主要检查其教学内容与课程标准的相符性，教案份数的如实性，授课计划与实际授课时数是否相符，教案设计是否合理、规范、完整。

检查结果是各位教师的教案格式规范合理、内容充实、课时计划分配合理、重难点突出。所有教师的教案和授课计划齐全完整，

教案同时具备纸质和电子版本，在教案中能适时有机地渗透德育和外语，教学进度与授课计划保持一致，执行教学计划进度良好。能够体现出各位教师认真备课，严谨教学的态度。

2. 对作业（实验报告）布置与批改情况进行了抽查。各位任课教师均能够按时、及时布置作业（实验报告），并进行认真的批改。

3. 教师教学纪律良好，授课过程井然有序，教学方式丰富，多采用学习通等教学软件辅助。各课程的实训指导书、实训日志完整。实训课程教学纪律较好。

4. 听课情况：大部分老师对学生要求严格，能做到课堂上点名。能反映出教师治学严谨，备课认真，讲授内容符合大纲和教学进度要求，课堂上深入浅出，思路清晰，条理性强，能强调标明重点、难点。板书布局比较合理，达到了较好的教学效果。

5. 不足之处：实训教学硬件条件不足，造成多人共用一台仪器，削弱了教学效果，建议逐渐增加教学硬件；在教学过程中，加强教师对学习通、微知库、蓝墨云班课等混合式课堂教学的应用。

三、检查结果

药物制剂技术专业教研室： 2020-2020-1； 时间： 2020年 11月 25日（第十二周）； 室主任 党莉

序号	姓名	职称	任教课程	任教班级	所属专业	教案份数	教学进度说明	作业批改次数	实验报告批改次数	辅导次数	任务书
1	赵小艳	讲师	药物制剂技术	19 药品质量与安全 1-2 班	药品质量与安全	22	与进度一致	2	3	2	有
2	杜月莲	副教授	药物化学	19 药学 1-5 班	药学	22	与进度一致	2	3	2	有
3	宁素云	讲师	药物化学	19 药学 6-10 班	药学	22	与进度一致	2	3	2	有
4	党莉	讲师	药物化学	19 药学 11-12 班、 19 药物制剂技术	药学、药物制剂技术	22	与进度一致	2	3	2	有

				1 班							
5	党莉	讲师	GMP 实施技术	19 药品质量与安全 1-2 班	药品质量与安全	11	与进度一致	3	1	2	有

中药制药技术教研室 2017-2018-2 学期

开学教学检查情况总结

为贯彻学院党委及教学工作会议精神，进一步提高教育教学质量和办学水平，强化教研室教学监管工作，全面掌握本学期的教学工作运行情况，确保教学质量稳步提高，依据教学管理的相关规定，我教研室于第一周对本教研室全体教师进行教学检查工作，现将工作总结如下：

一、检查项目与方式

检查项目	方式	接受检查人员	备注
教案	全检	本教研室教师	教研室主任检查并汇总
课程表	全检	本教研室教师	教研室主任汇总
学生成绩登记表	全检	本教研室教师	教研室主任汇总
任务书	全检	本教研室教师	教研室主任汇总
教学纪律情况	随机抽检	本教研室教师	系领导检查

二、检查情况汇总

本次检查主要内容为教学资料及实施情况检查。集中检查了本教研室 5 名教师所承担的中药固体制剂技术、中药制剂生产及质量管理、中药药剂学等课程的教学资料。

1. 教案情况

教案是实施课堂教学的基础，学院历来对教学教案就有着比较高的要求，杜绝无教案授课。本次检查发现各位教师的教案格式规范合理、内容充实、课时计划分配合理、重难点突出。所有教师的教案和授课计划齐全完整，教案同时具备纸质和电子版本，在教案中能适时有机地渗透德育和外语，能够体现出各位教师认真备课，严谨教学的态度。

2. 课程表情况

本教研室各位教师均已准备好所带课程的课程表。

3. 学生成绩登记表情况

本教研室各位教师均已准备好所带班级的学生成绩登记表。

4. 任务书情况

本教研室各位教师均已准备好所带班级的教学任务书。

5. 教学纪录情况

教师教学纪律良好，授课过程井然有序。

三、检查结果

专业教研室：中药制药技术 时间：2018年3月14日（第一周）；

序号	姓名	职称	任教课程	所属专业	课程表	学生成绩登记表	任务书
1	宋金玉	副教授	中国药业史	药品生产技术	具备	具备	具备
2	白而力	讲师	中药制剂技术	中药学	具备	具备	具备
3	杨红	教授	中药制剂技术	中药学	具备	具备	具备
4	韩晓静	讲师	中医养生	中药学	具备	具备	具备
5	孙笑宇	讲师	天然药物提取分离技术	精细化工技术	具备	具备	具备

四、存在不足及建议

1. 由于刚刚开学，部分班级的学生成绩登记表尚未填写完善。
2. 教学过程中部分教师不点名。建议每次课都要点名查到课情况。

中药制药技术教研室

2018年03月14日

中药制药技术教研室 2017-2018-2 学期

期中教学检查情况总结

为进一步提高教育教学质量和办学水平，强化教研室教学监管工作，全面掌握本学期的教学工作运行情况，确保教学质量稳步提高，依据教学管理的相关规定，结合制药工程系本学期工作要点和我专业本学年计划，我教研室于第十周对本教研室全体教师进行教学检查工作，现将工作总结如下：

一、检查项目与方式

检查项目	方式	检查人员	备注
教案	全检	本教研室教师	教研室主任检查并汇总
授课计划执行情况	抽检	本教研室教师	教研室主任汇总
课后辅导	各班学委反馈	本教研室教师	教研室主任汇总
作业布置及批改	每班抽检	本教研室教师	教研室主任检查并汇总
教学纪律情况	随机抽检	本教研室教师	系领导、教研室主任检查
听课及多媒体教学	教研室抽检	本教研室教师	交叉听课

二、检查情况汇总

本次检查主要内容为教学资料及实施情况检查。集中检查了本教研室 5 名教师所承担的中药制剂技术、中药液体制剂制备、中药固体制剂制备等课程的教学资料。

1. 教案情况

教案是实施课堂教学的基础，学院历来对教学教案就有着比较高的要求，杜绝无教案授课。本次检查发现各位教师的教案格式规范合理、内容充实、课时计划分配合理、重难点突出。所有教师的教案和授课计划齐全完整，教案同时具备纸质和电子版本，在教案中能适时有机地渗透德育和外语，能够体现出各位教师认真备课，严谨教学的态度。

2. 教学进度情况

本教研室各位教师教学进度与授课计划保持一致，执行教学计划进度良好。

3. 作业批改情况

对作业（实验报告）布置与批改情况进行了抽查。各位任课教师均能够按时、

及时布置作业（实验报告），并进行认真的批改。

4. 教学纪律情况

教师教学纪律良好，授课过程井然有序。各课程的实训指导书、实训日志完整。实训课程教学纪律较好。

5. 听课情况

大部分老师对学生要求严格，能做到课堂上点名。能反映出教师治学严谨，备课认真，讲授内容符合大纲和教学进度要求，课堂上深入浅出，思路清晰，条理性强，能强调标明重点、难点。板书布局比较合理，达到了较好的教学效果。

三、检查结果

姓名	职称	任教课程	任教班级	教案份数	教学进度说明	作业批改次数	实验报告批改次数	辅导次数
杨红	教授	中药制剂技术	4	8	相符	4	3	4
宋金玉	副教授	中国药业史	3	8	相符	4	3	4
孙笑宇	讲师	天然药物提取分离技术	2	8	相符	3	3	3
韩晓静	讲师	中药制剂技术	2	8	相符	4	3	4
白而力	讲师	中药制剂技术	2	8	相符	4	3	4

四、存在不足及建议

1. 部分教师的实训课上有学生没带白帽子或没穿白大褂现象。建议加强实训课的课堂管理。
2. 教学过程中部分教师不点名。建议每次课都要点名查到课情况。
3. 实训教学硬件条件不足，造成多人共用一台设备，削弱了教学效果。建议逐渐增加教学硬件。

中药制药技术教研室

2018年05月18日

中药制药技术教研室 2020-2021-1 学期

开学教学检查情况总结

为贯彻学院党委及教学工作会议精神，进一步提高教育教学质量和办学水平，强化教研室教学监管工作，全面掌握本学期的教学工作运行情况，确保教学质量稳步提高，依据教学管理的相关规定，我教研室于第一周对本教研室全体教师进行教学检查工作，现将工作总结如下：

一、检查项目与方式

检查项目	方式	接受检查人员	备注
教案	全检	本教研室教师	教研室主任检查
课程表	全检	本教研室教师	教研室主任检查
学生成绩登记表	全检	本教研室教师	教研室主任检查
任务书	全检	本教研室教师	教研室主任汇总
教学纪律情况	随机抽检	本教研室教师	系领导检查

二、检查情况汇总

本次检查主要内容为教学资料及实施情况检查。集中检查了本教研室 5 名教师所承担的中药前处理技术、中药化学技术等课程的教学资料。

1. 教案情况

教案是实施课堂教学的基础，学院历来对教学教案就有着比较高的要求，杜绝无教案授课。本次检查发现各位教师的教案格式规范合理、内容充实、课时计划分配合理、重难点突出。所有教师的教案和授课计划齐全完整，教案同时具备纸质和电子版本，在教案中能适时有机地渗透德育和外语，能够体现出各位教师认真备课，严谨教学的态度。

2. 课程表情况

本教研室各位教师均已准备好所带课程的课程表。

3. 学生成绩登记表情况

本教研室各位教师均已准备好所带班级的学生成绩登记表。

4. 任务书情况

本教研室各位教师均已准备好所带班级的教学任务书。

5. 教学纪录情况

教师教学纪律良好，授课过程井然有序。

三、检查结果

专业教研室：中药制药技术 时间：2020年9月15日；

序号	姓名	职称	任教课程	所属专业	课程表	学生成绩登记表	任务书
1	宋金玉	副教授	安全生产知识	兽药制药技术	具备	具备	具备
2	白而力	讲师	中药前处理技术	中药制药技术	具备	具备	具备
3	杨红	教授	中药化学实用技术	中药学	具备	具备	具备
	冀小君	副教授	中药化学实用技术	中药学	具备	具备	具备
4	韩晓静	副教授	中药化学实用技术	中药学	具备	具备	具备
5	孙笑宇	讲师	中药化学实用技术	中药制药技术	具备	具备	具备

四、存在不足及建议

1. 由于刚刚开学，部分班级的学生成绩登记表尚未填写完善。
2. 教学过程中部分教师不点名。建议每次课都要点名查到课情况。

中药制药技术教研室

2020年09月15日

中药制药技术教研室 2020-2021-1 学期

期中教学检查情况总结

为落实教务处发“关于做好 2020-2021-1 学期期中教学工作检查的通知”精神，进一步提高教育教学质量和办学水平，强化教研室教学监管工作，全面掌握本学期的教学工作运行情况，确保教学质量稳步提高，依据教学管理的相关规定，结合制药工程系本学期工作要点，我教研室于第十二周对本教研室全体教师进行教学检查工作，现将工作总结如下：

一、检查项目与方式

检查项目	方式	检查人员	备注
教案、任务书、个人课表、课堂登记表	全检	本教研室教师	教研室主任检查并汇总
授课计划执行情况	抽检	本教研室教师	教研室主任汇总
课后辅导	各班学委反馈	本教研室教师	教研室主任汇总
作业布置及批改	每班抽检	本教研室教师	教研室主任检查并汇总
教学纪律情况	随机抽检	本教研室教师	系领导、教研室主任检查
听课及多媒体教学	教研室抽检	本教研室教师	交叉听课

二、检查情况汇总

本次检查主要内容为教学资料及实施情况检查。集中检查了本教研室 6 名教师所承担的中药化学、中药前处理技术、安全生产知识等课程的教学资料。

1. 教案、任务书、个人课表、课堂登记表情况

教案是实施课堂教学的基础，学院历来对教学教案就有着比较高的要求，杜绝无教案授课。本次检查发现各位教师的教案格式规范合理、内容充实、课时计划分配合理、重难点突出。所有教师的教案和授课计划齐全完整，教案同时具备纸质和电子版本，在教案中能适时有机地渗透德育和外语，能够体现出各位教师认真备课，严谨教学的态度。任务书、个人课表、课堂登记表齐全。

2. 教学进度情况

本教研室各位教师教学进度与授课计划保持一致，执行教学计划进度良好。

3. 作业批改情况

对作业（实验报告）布置与批改情况进行了抽查。各位任课教师均能够按时、及时布置作业（实验报告），并进行认真的批改。

4. 教学纪录情况

教师教学纪律良好，授课过程井然有序，教学方式丰富，多采用学习通等教学软件辅助。各课程的实训指导书、实训日志完整。实训课程教学纪律较好。

5. 听课情况

大部分老师对学生要求严格，能做到课堂上点名。能反映出教师治学严谨，备课认真，讲授内容符合大纲和教学进度要求，课堂上深入浅出，思路清晰，条理性强，能强调标明重点、难点。板书布局比较合理，达到了较好的教学效果。

三、检查结果

姓名	职称	任教课程	任教班级	教案份数	教学进度说明	作业批改次数	实验报告批改次数	辅导次数	任务书
杨红	教授	中药化学	5	11	相符	1	3	4	有
宋金玉	副教授	安全生产知识	3	11	相符	4	0	4	有
韩晓静	副教授	中药化学	6	11	相符	5	2	5	有
冀小君	副教授	中药化学	4	11	相符	2	3	4	有
孙笑宇	讲师	中药化学	2	11	相符	2	2	3	有
白而力	讲师	中药前处理技术	2	11	相符	2	4	4	有

四、存在不足及建议

1. 部分教师作业布置量过少，不能覆盖当次课程的重难点。建议重新设计作业布置。
2. 教学过程中部分教师不点名。建议每次课都要点名查到课情况。
3. 实训教学硬件条件不足，造成多人共用一台仪器，削弱了教学效果。建议逐渐增加教学硬件。

中药制药技术教研室

2020年11月24日