

## 国控宁乐员工培训计划

授课模块（课程）	总学时	理论学时（线上）	理论学时（线下）	实践学时	授课教师
商务礼仪	26	6	8	12	李朝霞
医药市场营销	66	18	24	24	王学峰 任灵梅 张乾
销售与谈判	80	24	32	24	彭梦琪 卫军锋 赵文骅
市场调研与数据分析	44	12	8	24	张乾 王 敏
会计基础知识	46	6	16	24	赵文骅
有效沟通	34	6	16	12	樊宏波 李朝霞
office 运用实操	52	12	16	24	赵敏
中药调剂	50	6	8	36	王海花
药学知识	32	12	8	12	王增仙
库存商品管理	20	0	8	12	白娟（暂定）
档案管理实操	20	0	8	12	赵改峰（暂定）
劳动法	8	0	4	4	李艳平
新版 GSP 管理法	14	0	4	10	柴会娟
小计		102	160		230
合计		492 学时			

备注：此培训计划是按照培训顺序填写的，但实施时会根据具体情况进行适度调整。