

山西药科职业学院档案查询借阅登记表

部 门		时 间	
查询借阅内容			
事 由			
查询借阅形式			
部 门 单 位 负 责 人 意 见	签字:		年 月 日
重 要 资 料	院领导意见	签字:	年 月 日
	办公室意见	签字:	年 月 日
归还时间		经 办 人	
归还情况		档案管理员	
备 注			

注:重要资料查询、复印、借出须经院领导和党政办公室签字同意;一般资料须经部门、单位负责人签字同意;个人资料须经相关部门、位负责人签字同意。