

工商管理系 2018-2019 学年

教学督导工作计划

在认真总结过往教学督导工作经验的基础上，本学年教学督导工作拟围绕学院教学工作要点，加强教学质量监控，推进教学改革深入，开展以抽查听课为主要形式，以课堂教学规范性、遵守教学纪律的情况以及期初、期中、期末三期常规教学检查为主要内容的教学督导活动。现对本学年教学督导工作作出如下计划：

1. 明确教学督导职责，落实教学督导责任。根据学院的要求，工商管理系由系主任李朝霞、系党总支副书记韩晋平、教研室主任组成督导组承担本学期的教学督导工作。教学督导组负责履行教学督导职责，制定教学督导工作计划、协调解决教学督导日常工作中的问题。

2. 积极探索教学督导工作新模式。采取“统一安排、分散实施”的工作方式，与学院教学督导一起全面的、有层次的、协调的开展教学督导工作，充分发挥教学督导作用。教学督导工作要紧紧围绕课堂教学这一中心，既关注课堂教学质量，也重视课外辅导工作；既评估教师如何教，也检查学生怎样学。努力从教与学、教与管多个方面研究解决教学中存在的问题，并切实为教师、教学管理人员和学生提供帮助和指导。

3. 抽查听课。坚持开展由教学督导自主选择听课时间进行不定期的抽查听课工作。督导要将抽查听课中发现的问题及时反应到教学管理部门，以便及时解决。

4. 加强与教师的交流。及时反馈听课意见，帮助教师改进教学工作，提高教学水平。同时，将教师的意见及时反馈教学管理部门，以提高教学管理水平。

5. 加强与学生的沟通。在教学督导过程中始终坚持“以教学质量为中心”的理念，及时了解学生的思想动态以及对教师教学质量的评价和对教学的需求，及时向任课教师和有关职能部门反馈，充分调动学生的主动性和积极性，以提高人才培养的质量。

6. 开展日常教学检查，协助学院开展学期初、中、末为主的常规性教学检查工作。每学期第 1-2 周开展开学初期教学检查，检查各教研室教学任务落实情况、教师、学生到课情况以及教学条件、教学设备准备情况等；第 9-10 周开展期中教学检查，采取多种形式对教学计划、教学安排的实施运行等情况进行全面细致的检查；第 17-18 周开展期末教学检查，对各教研室期末考试的出题、评卷、考风考纪等方面进行检查。

2018 年 9 月 3 日

工商管理系

2018-2019 学年教学督导工作总结

一、顺利完成了本学年教学督导完成的工作

1. 全面落实了对教师课堂教学检查。督导组每个成员通过课堂听、看、查等方式，检查了教师备课、上课、批改作业、辅导等工作。

2. 开展了期初、期中、期末阶段性教学检查。期初教学检查了教师授课计划、教材、资源准备等情况，教学秩序正常情况。以上情况一切正常。期中检查教学标准、教学进度执行情况 & 学生对教学的评价情况。从期中检查教学计划、教学进度执行情况上看，老师教学认真，作业布置批改到位，学生对教师的评价良好。期末检查中，各教师按时完成教学任务，学生考试、实训正常，技能竞赛工作顺利完成，教学工作全过程正常，学生评教情况良好。

3. 执行了常规工作检查。全学年落实人员，每天检查教师如下常规工作：是否提前进教室，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况及时进行通报，既督教又督学。

4. 检查实训、实习、课程设计等实践性教学环节的落实情况，查看实训课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。从检查情况看，教师工作认真负责，实训开出率较高，学生实习反映良好，课程设计基本合理。

5. 检查了综合实训、顶岗实习、毕业论文写作。检查了学生综合实训的周报、月报、最终总结完成情况及企业鉴定结论，检查了顶岗实习总结及企业鉴定结论，保证学生认真实习，特别是从毕业论文选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，尽力防止论文来源陈旧，论文写作内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业论文完成质量，促进学生综合能力的提高。

二、对教学及管理工作的意见和建议

1. 加强对教师的培训。通过以老带新、主题讲座、短期培训班等，对新任课教师进行课堂教学组织、教学方法等方面的培训。

2. 加强线上线下混合式教学模式、一体化教学模式、互动式教学模式的学习与推广，同时建议学校配足相应的教学设施设备，尤其是校园网络的进一步优化。

3. 让教师“走出去”，到同行业兄弟学校或国家优质校建设的学校进行学习和交流。

4. 各学科组教师结合相关岗位对知识、能力、素质的实际需求认真研究教学及其教学用书，更换或调整过时落后的教材。

教学督导工作取得了一定的成绩，但还存在一些不足。今后应加强与学生的沟通与交流，不断提高督导工作业务水平及督导效果，促进教育教学质量的不断提高。

2019 年 7 月 6 日

工商管理系 2019-2020 学年 教学督导工作计划

一、指导思想

2019-2020 学年是优质校建设的关键之年。在学院办学思想的统一指导下，结合学院管理规定、教学常规要求，在总结上学期教学督导工作经验的基础上，特制定工商管理系 2019-2020 学年教学督导工作计划，以深化落实学院教学管理相关文件的规定及最新教学改革文件的精神，稳步推进我系常规教学管理工作的制度化、规范化发展，积极促进各项教学工作的科学发展和创新。

二、督导组成员和职责

教学督导组由系主任直接领导，负责全系教学及教学管理工作监控与指导，教学督导组成员由系领导、教研室主任、办公室主任组成，具体如下：

工商管理系教学督导组组长：李朝霞（系主任）

副组长：张海瑞

组员：王丽丽 姜云莉 赵 雯 赵 敏

职责：

1. 进行日常教学检查，包括全系教师的授课纪律和学生的上课纪律，教师的授课计划执行情况等。

2. 有计划地组织听课，每月每位成员听课不少于 4 课时，

并及时将评价意见向被听课教师反馈，提出改进教学的意见或建议。《听课记录表》于期末交系部归档。

3. 积极搜集反馈任课教师和听课学生的意见和建议，定期召开教学计划研讨会议，指导和帮助教师提高课堂授课质量，对教师教学能力和教学质量以及学生学风建设做出科学、客观、公正的考核和评价。

4. 检查教学档案的建立情况和人才培养方案、课程标准等教学文件的执行情况，并提出建议和要求。

5. 检查学生的综合实训情况、顶岗实习情况。

6. 对系课程建设、专业设置、培养方案等提出咨询意见，为系在教学改革、教学研究、教学管理方面提出建议。

7. 积极配合教务处和院督导组，执行各项常规教学检查和专项教学检查，贯彻学院教学方针、政策和制度，反馈基层教学信息和意见，协调解决教学任务落实和教学改革中的困难和问题，及时纠正教学工作中的错误和偏差。

三、工作安排

1. 定期教学检查

做好期初、期中和期末教学检查的系部自查，保证教学计划和各项教学任务按质、按量和及时完成，保障教学软硬件的齐备，协调解决教学准备和教学任务执行中的困难和问题，保证教学准备文档、教学过程文档和教学成果文档的齐备和规范；定期开展教师评学和学生评教活动，搜集整理相

关评学评教数据，作为学生评优和教师考核的依据。

2. 专项教学检查——专项督导组

结合学院各阶段的中心工作，对教研室工作、专业建设、师资队伍建设、精品课程建设、实践性教学环节、校企合作等进行专项检查。

四、保障措施

1. 督导组成员履行系部教学督导职责的出勤、记录等将作为督导组成员个人考核和评测的重要依据；

2. 日常教学检查、定期教学检查和专项教学检查的结果纳入教师个人考核和教研室考核。

工商管理系

2019 年 9 月

工商管理系

2019-2020 学年教学督导工作总结

本学年，在督导组成员的共同努力下，我们对教师教学、各教研室教育教学管理、学生学习情况等各方面进行了监督检查，顺利完成了教学监督检查的各项工作任务。现将我一年以来的工作总结如下：

一、本学年教学督导完成的工作

1. 开展了教学常规工作检查。落实具体人员，全学年每天检查教师的常规工作，包括教师是否提前进教室，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，检查学生的上课纪律、课堂秩序等，并将各专业课堂上课出勤情况及时进行沟通，做到既督教又督学。

2. 全面落实了对教师课堂教学的检查。督导组成员通过听、看、查等方式，检查了教师备课、上课、批改作业、课后辅导等工作。

3. 开展了期初、期中、期末阶段性教学检查。期初教学检查了教师授课计划、教材、资源准备等情况，教学秩序正常情况；期中检查教学标准、教学进度执行情况及学生对教学的评价情况；期末检查资料归档、命题及阅卷工作等。从期初、期中、期末阶段性教学检查看，各教师能认真执行教学进度、教学计划，教学认真，能按时完成教学任务，学生考试、实习实训正常，教学工作全过程正常，学生评教情况良好。

4. 检查实训、实习、课程设计等实践性教学环节的落实情况，查看实训课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。从检查情况看，教师工作认真负责，实训开出率较高，学生实习反映良好，课程设计基本合理。

5. 检查了综合实训、顶岗实习、毕业论文写作。检查了学生综合实训的周报、月报、最终总结完成情况及企业鉴定结论，检查了顶岗实习总结及企业鉴定结论，保证学生认真实习，促进学生就业能力的提高。

二、意见和建议

1. 强化对教师“三教”改革的培训，进一步深化教育教学改革的理念；加强线上线下混合式教学模式、一体化教学模式、互动式教学模式的学习与推广，积极倡导情境式、项目式教学。

2. 强化对教学设施的维修与改进，尤其是校园网络的进一步优化，为线上线下混合式教学及学生的泛在学习奠定基础。

3. 强化与到兄弟院校的沟通与交流，尤其是同行业兄弟院校和国家优质校建设院校的沟通和交流，不断提升我院的办学思路、办学条件、办学模式等，促进我院教学质量的不断提高。

2020 年 7 月 9 日

工商管理系

2020-2021 学年教学督导工作计划

2020 年是“十三五”的末年，也是优质校建设的收官之年，同时，我系的专业结构适应教育部高职专业目录的调整，新增药品经营与管理专业，取消了药品服务与管理专业。在学院办学思想的统一指导下，结合学院管理规定、教学常规要求，在总结上学期教学督导工作经验的基础上，特制定工商管理系 2020-2021 学年教学督导工作计划，以深化落实学院教学管理相关文件的规定及最新教学改革文件的精神，稳步推进我系常规教学管理工作的制度化、规范化发展，积极促进各项教学工作的科学发展和创新。

一、指导思想

本学期教学督导工作以学院年度工作重点为目标，以加强常规教学检查、强化内涵建设、提高教学质量为核心，坚持以督促导，以导为主，督导结合的原则，在认真总结过去教学督导工作经验的基础上，积极探索教学督导工作新思路和新方法，不断推进教学督导工作的深度和广度，推动良好教风和学风建设，促进我系教学水平和教学质量的全面提高。

二、工作内容与要求

1. 认真做好师资队伍建设和专业建设、课程建设、实践教学、教学管理等专项督导工作。

2. 深入教学一线，督导教学全过程，抓好教风、学风、教学管理等方面的督导。

(1) 加强日常教学秩序和教师课堂教学常规执行情况的督查。

(2) 分期初、期中、期末对各教研室教学管理和教学督导工作情况、教学计划与教学进度执行情况、教学质量监控与评价情况进行阶段性重点督查。

(3) 随机听课与重点听课有机结合，加强对教师课堂教学、实践教学的指导。从教学内容的取舍、教学过程的设计、教学方法和手段的运用及教学效果等方面进行评价，宣传推广先进的教学经验，推动工学结合教学模式在我系的推广和“双师型”教师的成长。

(4) 做好教师课堂教学和教学管理评价。开展学生评教、教师评学活动。通过召开学生座谈会，发放教学质量问卷调查表等形式了解学生对教师课堂教学的评价以及对本系教学管理方面的意见和建议；抽查学生作业、实训报告、考试试卷等形式了解学生学习情况和教学效果。

(5) 加强教师业务学习、教科研活动环节的督查，提高学习和活动的质量及效果。

三、工作进度安排

2020 年 9 月：期初教学工作检查，督查教材、教案、课件、师资到位；督查学生到课率，督查教师授课计划等教学文件完成等情况。

2020 年 10 月：课堂教学、实践教学随机抽查听课；督查

教师对学生综合实训的检查、指导情况；综合实训学生的实习情况。

2020 年 11 月：期中教学工作检查，主要检查教师授课计划、课程标准的执行情况；召开学生座谈会或发放调查问卷了解教学情况；督查学生校内专业技能大赛情况。

2020 年 12 月：课堂教学、实践教学随机抽查听课；督查教师对学生综合实训的检查、指导情况；综合实训学生的实习情况。

2021 年 1 月：期末教学管理与督导工作检查，督查按时结课、安排考试、组织阅卷等工作。

2021 年 3 月：期初教学工作检查，督查教材、教案、课件、师资到位；督查学生到课率，督查教师授课计划等教学文件完成等情况。

2021 年 4 月：课堂教学、实践教学随机抽查听课；督查组织学生技能大赛情况；督查教师对学生顶岗实习的检查、指导情况；顶岗实习学生的实习情况。

2021 年 5 月：期中教学工作检查，检查教师授课计划、课程标准的执行情况；召开学生座谈会或发放调查问卷了解教学情况；督查各教研室校内教学能力大赛准备情况。

2021 年 6 月：课堂教学、实践教学随机抽查听课；督查毕业生顶岗实习企业鉴定情况、毕业论文写作及答辩情况。

2021 年 7 月：期末教学检查，督查按时结课、安排考试、组织阅卷等工作。

2020 年 9 月 4 日

工商管理系

2020-2021 学年教学督导工作总结

按照初期制定的教学督导工作进度与安排，在教学督导小组的共同努力下，我们对本学年的教育教学进行了检查和督查，并顺利完成了教学督导任务。具体总结如下：

1. 深入教学一线，通过听、查、看等方式，对教师备课、上课、课堂管理、批改作业、辅导等教学全过程进行督导，对学生的上课纪律进行督查，保证良好的教风、学风及教学管理秩序。

2. 对人才培养方案、课程标准、教学方案等教学文件的规范性及教师的教研活动进行了检查。教学文件比较规范，但课程标准需按照新的编写体例进行优化；教研活动需进一步规范。

3. 开展了期初、期中、期末阶段性教学检查。学期初检查了教师授课计划、教材、资源准备、教学秩序等情况，情况良好，一切正常。期中检查教学标准、教学进度执行情况 & 学生对教学的评价情况，从结果上看，老师认真执行教学进度，教学认真，学生对教师的评价良好。期末检查中，各教师按时完成教学任务，学生考试、实训正常，技能竞赛工作顺利完成，教学工作全过程正常，学生评教情况良好。

4. 检查实训、实习、课程设计等实践性教学环节的落实情况，查看实训课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。从检查情况看，

教师工作认真负责，实训开出率较高，学生实习反映良好，课程设计基本合理。

5. 检查了综合实训、顶岗实习、毕业论文写作。检查了学生综合实训的周报、月报、最终总结完成情况及企业鉴定结论，检查了顶岗实习总结及企业鉴定结论，保证学生认真实习，特别是从毕业论文选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，尽力防止论文来源陈旧，论文写作内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业论文完成质量，促进学生综合能力的提高。

为进一步提升我系及我院的教学质量，向学院提出以下意见和建议：

1. 加强对教师的培训。应通过请专家进校或外出培训的方式，加强对所有教师微课的设计与制作、线上线下混合式教学等内容的培训；通过通过以老带新、主题讲座、短期培训班等，对新任课教师进行教学基本素养、教学方法等方面的培训。

2. 学校应配足、配齐相应的教学设施设备，如阶梯教室的音响、话筒，教室、实训场所的网络等，以便更好地开展教学。

3. 进一步规范教研活动，强化集体备课等，促进教师的共同提高。

4. 让教师“走出去”，到同行业兄弟学校或国家优质校建设的学校进行学习和交流。

2021 年 7 月 5 日

药品经营管理教研室 2020-2021-1 学期

期初教学检查方案

根据教务处和系的统一安排，现将本学期药品经营管理教研室期初教学检查工作安排如下：

一、检查时间

教学检查在第 1-2 周进行。

二、检查内容与方式

1. 教学进度、教案、作业批改检查

第 1~2 周，以教研室为单位对所有任课教师进行教学进度、教案及作业批改检查。

教案：重点检查教案的数量是否完整、教学内容中理论教学和实训教学的比例是否合理。教学内容的选取和教学方法的设计是否符合高职教育教学要求。

教学进度：理论教学进度和实训教学进度和计划是否一致，不一致的原因是什么，补救措施是什么。

作业：是否按要求批改作业，批改质量如何等。

2. 同行听课、评课

以教研室为单位组织教师相互听课，每位教师每个月至少听 2 次课，从中总结经验，找出不足，达到交流教学经验、共同提高的目的；并在听课的基础上，进行评课，以促进教学方法的改进、教学模式的转变。

药品经营管理教研室

2020 年 09 月

2020-2021-1学期期初教学检查总结

按计划药品经营管理教研室于第一、二周对教学工作进行了全面检查，本次检查情况如下：

一、教学检查主要情况

1. 教学秩序良好，教师上课能够按时上课、下课拖堂现象很少，教师能够登记学生请假、旷课等情况。

2. 教材全部到位。

3. 教师授课资料包括教案、教学进度计划表登记表等均较为齐全，所有老师上课均有 PPT, 大多数教师使用学习通软件和微知库平台。

4. 授课纪律良好、教师上课后学生起立问候、上课时认真听讲，教师利用信息化手段有效控制课堂。

5. 本学期没有外聘教师。

授课资料、授课纪律检查情况见下表：

09.07 开学开课药品经营管理教研室教学检查抽查情况

课程名称	班级	授课教师	授课资料	授课纪律
社交礼仪	19 级中药 1-4 班	张丽	较全	良好
社交礼仪	19 级中药 5-8 班	张丽	较全	良好
社交礼仪	19 级中药 9-12 班	赵雯	较全	良好
社交礼仪	19 级中药 13-14 班	周凤莲	较全	良好
药品经营管理法律实务	19 级电子商务 1 班 19 级物流管理 1 班	王丽丽	较全	良好
药品经营管理法律实务	19 级连锁经营管理 1 班、19 级药服 1 班	王丽丽	较全	良好
药品经营管理法律实务	19 级药品经营管理 1-2 班	王丽丽	较全	良好

消费者心理及行为分析	19 级连锁经营管理 1 班	王学峰	较全	良好
消费者心理及行为分析	19 级药品经营管理 1、2 班	王学峰	较全	良好
药品销售技术	19 级药品质量与安全 1-2 班	赵文骅	较全	良好
沟通技巧	19 级药学 1-7 班	卫军峰	较全	良好
沟通技巧	19 级药学 8-13 班	卫军峰	较全	良好

二、存在的不足与改进措施

各位任课教师绝大部分都能高度重视教学检查，但也存在有的老师递交教学资料不够及时，有的老师教学资料质量还不够高的问题。

未来我们将加强管理，加强教师培训学习，有针对性的提高教学水平和教学管理能力推动教学的信息化改革。

药品经营管理教研室

2020.09

山西药科职业学院工商管理系顶岗实习鉴定表

山西药科职业学院工商管理系 顶岗实习鉴定表

姓名	李思雨	班级	500班		
专业	连锁经营与管理专业	学号	15430216		
实习单位	荣华大药房连锁有限公司	岗位	综合营业员		
实习时间	2018年1月16日至2018年6月20日				
应到天数	157	实到天数	157	缺勤天数及原因	0
实习总结	(包括实习时间、实习地点、实习内容、实习收获及体会) 大学生活结束了,我们也步入了社会。很幸运,我被荣华连锁大药房公司录用了。待遇比较好,也有给发对发展的机会。在这里我可以学到很多东西,提高自己的能力。我担任于荣华大药房西关二店,任职综合营业员。 工作的前几天,我慢慢为公司如利用每单系统,因为所有连锁药房都使用同一种系统软件,以便于办理各种业务。如请货、收货、退货、查看询价,查看商品价格和核算。最重要的是和总部通讯,因为每天总部都会有新消息告诉各门店,只有和总部通讯,才能了解最新消息,从而做到相应的对策。然后我又开始为收银,拿到顾客给的消费小票后录入机,认真核对药品的编号、价格和批号是否正确。这样才能和电脑吻合,从而电脑才会认可。还有就是刷卡,一定要输入正确刷卡的金额,以免发生金额错误。				

实 习 总 结	学习这些后,我就开始正式入门收银的学习,跟着师傅 总会发现,有些书本上的东西很死,实际操作的时候并 不是这样。经过时间我从中体会到只有是实用的,只有自己 亲自动手做起来,才算是领悟,才算是彻底明白。 在这100多天的实习中,我学到了很多的东西,同时也学习到很 多做人道理,使得又成熟起来,对于为人处事,怎样去搞好 同事之间的关系,我也有很深刻的感悟,在实践中学到真东 西,就能使工作顺利进行,又在工作中发现自己的不足,从而 提高自己的专业技能。 我的人生道路才刚开始,路很长,需要自己去踏实地 走好每一步,我会保持昂扬的精神,并时刻提醒自己要始 终学习,做好工作,做一个有为青年,做一个对社会,对国 家有用的人!
指导教师 意 见	该生在实习期间,勤奋好学,踏实肯 干,在工作中遇到不懂的地方,能够虚心请 教。 指导教师签名:张冬素 2018年6月20日
实习单位 意 见	该生在实习公司表现优秀,工作 刻苦努力! 2018年6月22日

听课记录表

课程名称	通识金选门在通选与管理实务		授课教师	赵阳峰
课程内容	门店管理目标与标准		上课班级	16通识选修班
上课时间	2018年3月15日 星期四 第7-8节		上课地点	西203
学生出勤情况	应到人数	28	实到人数	28
	迟到人数	—	早退人数	—
评价指标				
项目	主要观测点	分值	得分	
教学态度	授课态度认真, 备课充分, 讲课投入, 精力充沛。	10	10	
教学内容	讲课内容充实丰富, 信息量大, 重点突出。	10	9	
教学方法	善于运用启发式教学方法, 重视培养学生创新思维和解决问题的能力, 教、学互动良好, 效果突出。	20	19	
教学手段	板书设计合理。多媒体课件、教具、以及其它现代教育技术手段运用恰当, 效果明显。	10	10	
教学语言	语言准确、生动, 条理清楚, 逻辑性强。	10	9	
教学姿态	教态端正, 言行文明、师生关系融洽。	10	9	
教学纪律	学生上课的精神及注意力集中, 教师对课堂教学秩序的管理有效。	10	8	
教学效果	课堂气氛活跃, 学生参与度高, 学生对知识、技能的理解、掌握良好。	20	19	
总体评价(百分数)			93	
评语及建议	授课态度认真, 备课充分, 课堂内容信息量大, 重点突出, 具有较强实操性。 听课人签名: 王洪峰 2018年3月15日			

教学信息反馈交流会总结

为了及时了解学生学习状况及教师的教学质量，药品经营管理教研室于2019年5月9日下午召开教学信息反馈交流会，教研室骨干教师与大一、大二学生做了深入交流与沟通，同学们积极发言，各位老师作了详细解答。本次会议主要以课堂教学形式、教学内容、教学计划、课程设置等内容展开讨论。主要体现在以下几方面：

药品经营与管理专业的大多数学生认为课程设置比较合理，教学内容贴近现实，课堂气氛活跃，注重学生技能的培养。但在教学中也存在一些问题，主要表现在以下方面：

1. 一些课程内容理论性强，比如《基础会计》课程讲授内容理论化强，学生不易理解。
2. 多媒体使用过程中经常出现故障。
3. 学生技能大赛参赛人数少。
4. 学生对学习的积极性不高。

两位教师针对学生提出的问题做了细致解答，对于教学中的问题可以让承担课程的教师对教学内容及教学形式进行适当改变，同时专业教师强调学生要转变学习态度，要加强主动学习，不要因为一些困难就轻易放弃，对自己的学习和职业方向有一个明确规划。

通过此次交流会旨在加强我专业教风与学风建设，进一步完善教学质量保障体系，及时准确地了解、收集教学运行过程和日常教学管理中的重要信息，充分发挥学生参与教学管理、自我管理、自我教育的主体作用。

此次会议给教师与学生提供了一个交流平台,学生把自己心中的疑惑和问题与教师做了一次面对面沟通,专业教师也会在以后的教学中不断改革教学方法,提高教学效果。

药品经营管理教研室

2019 年 5 月

连锁经营管理专业现代学徒制

教学质量保障与监控实施办法

教学质量是学校的生命线，努力提高教学质量是学校永恒的主题。为保障和促进连锁经营管理专业现代学徒制试点教学质量的提高，建立对现代学徒制试点教学质量有效的监控，特制定教学质量监控实施办法。

一、教学质量监控的目的

坚持以培养合格人才为中心，通过对各主要教学环节的监控，不断提高现代学徒制试点教学质量，做到教有所长，学有所得，为做好现代学徒制试点工作、提高教学质量打下坚实的基础。

二、成立教学质量监控小组

成立由系领导、企业人力资源部领导、专业负责人、企业人力资源部相关人员及校内专业教师组成的教学质量监控小组，具体实施对现代学徒制试点教学质量的监控。

三、教学质量监控的主要方式和内容

（一）学生评教

通过学生评教，促进教师不断进行教学改革，促进教学业务能力不断提高。学生对校内教师评教每学期进行一次，主要测评内容为：授课态度、授课纪律、授课的理论性和实用性、作业布置批改、板书与课件制作、沟通能力、实习指导能力、教学进度完成情况、总体满意度等。学生对企业师傅评教每学期进行一次，主要测评内容为：授课态度、授课的实用性、沟通能力、实习指导能力、教学

进度完成情况、总体满意度等。

（二）教师评教

教师评教是指校内教师的互评，每学期进行一次。通过同行评教，促进教师不断提升教学业务能力和团结协作的精神。教师评教的主要内容为：教学态度、教学能力、教学改革、科研、团队精神等。

（三）相互听课

包括校内教师之间相互听课和校内教师与企业师傅之间的听课。通过听课，校内教师学习企业师傅更贴近岗位实际的专业技能，企业师傅学习校内教师的课题组织方式、教学方法等，以达到学彼之长、补己之短、共同提高的目的，从而提高和保障现代学徒制试点的教学质量奠定良好的基础。

（四）召开教学信息反馈会

每学期由教研室主任（专业负责人）牵头，组织学生召开教学信息反馈会，针对每位校内任课教师的教学情况进行教学反馈，指出教学及教学管理中存在的问题，并积极进行整改。阶段实习期间，每周由企业人力资源部牵头，组织学生召开教学信息反馈会，针对每位企业师傅或整体的教学情况进行教学反馈，指出阶段实习及管理中存在的问题，并积极进行整改。参加信息反馈会的学徒人数不得低于班级人数的 80%，尽可能让全班学生参与。

（五）赴实习岗位督导

督导小组成员在学徒阶段实习期间，赴学徒的实习岗位对实习、教学情况进行抽查。督查的主要内容为学徒的实习纪律、实习

或学习情况、存在的问题等，并及时与企业师傅、企业沟通，不断提高阶段实习和教学效果。

三、教学质量监控的要求

教学质量监控是强化教学管理的重要手段，要求相关人员按照本办法的要求，本着公正、公平、公开的原则，对每一位教师的教学工作进行客观、公正的评价，以此推动教学工作的开展，不断提高教学质量，为医药行业发展培养更好、更多的合格人才。

四、本办法自公布之日起执行。

五、本办法由工商管理系负责解释。

连锁经营管理专业现代学徒制实践教学实施方案

实践教学环节是整个专业教学过程的重要组成部分。为锻炼培养连锁经营管理专业现代学徒制学生的实际操作能力，增强学生毕业后的工作适应性，实现本专业培养目标，确保实践环节教学工作的顺利开展，结合教育部的要求，依据连锁经营管理专业现代学徒制各岗位（群）的工作任务、各岗位应具备的职业能力，参照《医药商品购销员》《营销员》等国家职业标准，设计和制定连锁经营管理专业现代学徒制实践教学方案。

一、实践教学设计思路

通过建立现代学徒制，主动服务山西医药连锁行业；打通和拓宽医药连锁经营管理人才成长通道；深化产教融合、校企合作，推进工学结合；培养出具有高度社会责任感、大胆创新精神，较强动手实践能力的连锁经营管理人才。我院要积极与行业企业合作开发课程，根据技术领域和职业岗位（群）的任职要求，参照相关的职业资格标准，改革课程体系和教学内容，按照“要大力推行工学结合，突出实践能力培养，改革人才培养模式”要求设置实践教学体系。

二、实践教学的实施

本专业的实践教学环节包括校内课堂实践、“工学结合”阶段实习和校外实训三项内容。

（一）校内课堂实践教学

校内实践教学包括课堂实践教学和利用模拟药店、模拟公司、软件系统等校内实训设施所进行的课堂以外的实践教学。

课堂实践教学的内容主要包括：职业通用能力、连锁门店经营与

管理、采购与品类管理、产品推广与促销策划、商务洽谈、消费者心理及行为分析、药品销售能力、门店运营与管理能力。

为有效培养学生的专业通用能力与专业技能，课堂实践教学的方法应探索、实施参与式、体验式、交互式 and 模拟性等多种实训方法。如：头脑风暴法、案例分析、角色扮演、情景剧、调查与访问、药品销售实战、仿真训练、专题讲座及技能比赛等多种形式。

校内实践教学是培养和提高学生专业技能的关键，实训指导教师要像正常上课一样按时上、下课，认真负责，严格管理，及时沟通，要统一要求，统一进度，统一标准，对学生实训做到及时指导，讲评、核对和检查。

（二）“工学结合”阶段实习实践教学

为使学生拥有令企业满意的技能，必须一边通过校企合作加强校外实践教学，一边进行校内教学，工学结合，学做互补。

“工学结合”阶段实习的主要内容包含两部分：一、认知行业：在大学一年级第一学期结课后一周时间，安排学生去医药企业参观、调研，了解医药行业的发展现状，增强和加深对医药行业的认知；二、阶段实习：在大学第二至第四学期的每一学期抽出一个月的时间，并且分派好学生在校企合作企业的师傅，在师傅的指导下学生（学徒）在零售连锁药店学习和实践，了解市场准入制度、零售连锁医药的终端市场和产品流向的竞争状况等，并全面了解医药仓储、物流、配送、质量控制，对药品的药理作用及药品剂型有更深层次的理解；

“工学结合”阶段实习是学校教学计划的重要组成部分，学生在

实习单位应遵守单位纪律，尊重企业指导老师，服从工作分配，认真工作，遵守所在单位的规章制度。若遇到问题，应及时与指导老师或学院联系，由学院与单位协商解决。

“工学结合”阶段实习指导教师必须由二部分人员组成：一是学院根据学生的专业情况指定本学院相应专业具有丰富教学和实践经验的专业教师作为指导教师；二是由企业指定的指导教师。指导教师是综合实训的学习指导者，又是工作的组织者。指导教师应认真履行职责，指导学生完成综合实训任务。校企双方的指导教师应加强联系。

实习结束，由单位指导教师（师傅）对学生做出书面鉴定，评定学生阶段实习成绩。

（三）校外实训实践教学

校外实践主要采取综合实训、顶岗实习的方式实施。第五学期开始，学生进入综合实训，学生可以与现代学徒制合作企业签订双向协议，学生（学徒）在企业正式入职进行职业化学习，这次实践教学主要包含门店运营与管理综合实训（其中有：企业文化及门店相关工作实践、连锁企业门店运营与管理实务、药品销售服务实训、采购、仓储与配送实训）。在第六学期安排学生分散进行顶岗实习。学生应选择现代学徒制企业，零距离接受职业岗位训练。

校外实践最主要的内容是综合实训和顶岗实习。目的是为了巩固学生的专业知识和扩大社会知识面，提高学生的职业技能和综合素质，促使学生加强理论联系实践，成为德才兼备、有理论、能适应合作企业要求的合格实习生。

校外综合实训和顶岗实习期间，学生（学徒）在学校指导教师和实习单位师傅的指导下，按照实习大纲和实习计划认真进行实习，完成规定的实习任务。

实习结束，填写实习鉴定表，并由校内指导教师和实习单位师傅共同签署实习鉴定意见。

连锁经营管理专业现代学徒制

实践教学考核评价办法

为贯彻党的十九届三中全会和全国职业教育工作会议精神，深化产教融合、校企合作，进一步完善校企合作育人机制，创新技术技能人才培养模式。根据《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》（国发〔2014〕19号）、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020年）》和《国家教育事业发展规划“十三五”规划》要求，现就连锁经营管理专业开展现代学徒制试点工作学生学期工学实习考核制定如下实施方案。

一、指导思想

以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，坚持服务山西经济发展、增加学生(学徒)就业面，以推进产教融合、适应需求、提高质量为目标，以创新招生制度、管理制度和人才培养模式为突破口，以形成校企分工合作、协同育人、共同发展的长效机制为着力点，以注重整体谋划、增强政策协调、鼓励基层首创为手段，通过试点、总结、完善、推广，形成具有山西药科职业学院连锁经营管理专业的现代学徒制度。

二、总体目标

通过建立连锁经营管理专业现代学徒制学期工学实习的考核方案，基本形成校企共管的学生学习实习管理体系，探索创建连锁经营管理专业面向药品零售企业及其它零售连锁业的人才培养模式、教学质量监督评价体系、校企合作机制等，切实提高学生岗位技能、职业素质、可持续发展能力。

三、组织实施

由山西药科职业学院工商管理系和现代学徒制企业共同组织实施。学校内部实践教学考核由工商管理系主任领导，教研室主任负责，组织评审小组；企业阶段实习和综合实训以及顶岗实习由现代学徒制合作企业作为主体，人力资源主管领导，企业师傅全面负责，组织评审。

考核内容包括：

1. 企业见习期的总结
2. 学期工学结合阶段实习的记录
3. 企业实习期间的作品

（四）考核结果

1. 考核结果实行百分制。校内课堂实践由学校授课教师负责，满分一百分，记入平时成绩考核；工学结合的阶段实习企业师傅评分，满分一百分，记入学生的实习成绩；校外综合实训成绩由学校指导教师和企业师傅共同评分，各占到50%，合分即为学生综合实训成绩。

2. 考核结果分为优秀、合格、不合格三个等次。90 分以上为优秀，80 分-89 分为合格，80 分以下为不合格。

四、考核标准

1、条目和权重

条目	内容	权重
组织管理（0.35）	组织机构和实训教学安排	0.25
	实训教学文件	0.10
教学过程评价(0.30)	实训教学秩序	0.05
	实训教学进度和内容	0.10
	实训报告和设计文件	0.10
	实训成绩	0.05
实训教学效果(0.35)	实训效果	0.15
	学生测评	0.20

2、条目内涵主标准

项目分值	内容	标准	计分标准
组织管理（35）	组织机构和实训安排（25）	学院成立实训教学检查小组，定期召开实训工作研讨会，有会议记录。在院外的实训教学应提供学生名单及实习地点表。	每缺一项扣 4 分，扣完为止 90%学生安排有实习地点不扣分，90%-80%学生有实习地点扣 10 分，80%以下学生有实习地点扣 15 分
	实训教学文件（10）	有学院批准的实训教学大纲，学院或系批准的实训教学计划，有实训教学指导书和完整的考核标准、考核实施细则。	每缺一项扣 4 分，扣完为止
	说明： 1、实训教学计划包括每次实训的组织领导、实训的目的、要求、时间安排、学生分组情况等。 2、实训考核标准根据不同实训内容拟定。 3、实训考核标准应便于操作。		
教学过程评价（30）	实训教学秩序（5）	指导教师对学生的考勤有完整记录。 教师按要求到班指导，并有对学生的考勤记录，学校监督组对考勤进行抽查。	每查一次不合要求扣 1 分
	实训进度和内容（10）	实训进度和内容符合实训计划要求（±2 天）	每查一次不合要求扣 2 分
	实训报告、设计文件（10）	实训日志、报告齐全。 答辩记录完整、设计文件全批全改。 有实训总结材料。	一项不合要求扣 2 分，扣完为止
	实训成绩（5）	实训成绩客观公正。 实训成绩上报及时。	实训成绩应在实训完成后上报系部，未及时上报的本项全扣。
	说明： 1、实训教学秩序、进度、内容由系部不定期抽查。 2、实训日志、报告等项按班级名单进行抽查。		
实训教学效果（35 分）	实际操作类项目	每班随机抽查 10%的学生，按考核标准进行考核评分（15）	
		实训效果测评（20）	
	校外实训类项目	实训总结材料、实训单位评价（15）	
		实训效果测评（20）	

附表 1:

实训教学效果学生测评表

专业:

实训科目:

班级:

测评时间:

测评内容	测评等级			
	A 等	B 等	C 等	D 等
实训指导书内容全面完整、发放及时				
实训指导教师（或实训单位安排的指导人员）认真负责、到位、耐心细致）				
实训内容符合教学内容，进度合理通过实训能完全掌握实训内容，可独立进行操作				
实训完成后有考核，成绩客观公正				
说明： 1、全 A、全 D，该测评表作废。 2、A 等 20 分，B 等 16 分，C 等 12 分，D 等 8 分。				

附表 2

山西药科职业学院工商管理系

校外综合实训成绩评定表

专业：		班级：		填表日期：		年	月	日
姓名		性别		学号		电话		
综合实训企业情况	单位名称						电话	
	地 址							
	指导老师					电话		
	实训时间	年 月 日至 年 月 日						
	岗位名称及实训项目 (至少填写 2 项)			1.				
2.								
3.								
自我简要鉴定：(从参与工作岗位、完成的实训项目、完成任务情况等方面扼要说明)								
成绩评定情况	企业指导老师评语：				校内指导老师评语：			
	企业指导老师 (签名)				学校指导教师 (签名)			
	评价分数 企业 50 分				评价分数 学校 50 分			
综合实训总评成绩								

注：1. 表头及自我简要鉴定部分由学生本人填写，成绩评定情况学生不得填写，此表在第五学期末交。

2. 校外指导老师评价侧重于从工作态度、出勤情况、应用解决问题能力等方面评分；校内指导老师侧

重从实训项目完成、培训学习、专业能力呈现以及是否及时提供和更新工作岗位信息、服从管理等情况等给予评分。

荣华大药房 17 级现代学徒制主题实习方案

17 级现代学徒制人数 54 人	分组/人数	9 组/6 人	
实习的目的	以训带教；让学生们走进企业，了解企业。		
小组	组长	组员	安排门店/店长
一组	05 高燕玲	01 安东 02 白婷 03 程彩艳 04 褚淑荣 06 郭雄 35 王晔欣	山西荣华大药房 大马店 郭王芳
二组	16 梁舒静	07 郭莹莹 08 郭智慧 09 韩帅 12 李瑞峰 14 李亚敏 11 贺晓丽	山西荣华大药房 丽华苑店 张博洋
三组	37 谢琳	17 梁钰 21 刘新雅 19 刘慧 23 芦诗洁 20 刘世荣 22 刘长春	山西荣华大药房 泽丰店 陈 妍
四组	15 梁沐楠	24 吕江洋 26 秦朝炜 30 孙淳 27 秦盟 28 任彦蓉 29 任智威	山西荣华大药房 山大店 陈润梅
五组	34 王艳仪	31 王诚娜 32 王春涛 33 王佳欢 36 武瑞宇 39 薛福青	山西荣华大药房 体育路二店 宋世捷
六组	43 杨晓刚	41 闫世仙 42 闫思婵 44 杨亚云 46 杨猗禹 47 张冰洁	山西荣华大药房 学府街店 武爱萍
七组	52 张晔	48 张淳恺 49 张红 50 张家欣 51 张琪 54 周琪	山西荣华大药房 大都会店 谷丽雅
八组	13 李仙	25 孟槐 45 杨一凡	山西荣华大药房 小井峪店 武爱红
九组	38 谢雅珍	18 刘驰池 53 郑宇鸿	山西荣华大药房 敦化南路店 王 敏
		10 郝江琳	山西荣华大药房 唐明路店 王玉花
		40 薛清云	山西荣华大药房 白云小区店 张芳丽
实习周期			
实习主题（以周为单位） 第一周 第二周 第三周 第四周	集中讲解一次（半天）：0604 企业介绍+实训介绍 主题一（第一周）：防暑降温主题 POP 主题二（第二周）：陈列布置 主题三（第三周）：促销活动 主题四（第四周）：会员管理		
考核评分	按各主题完成的情况，由所在门店店长进行评分（在总成绩中，缺勤 1 天，扣 1 分）		
实习总结	在实习结束最后一周，每位同学需要完成一份实习总结交回人力资源部		

益源大药房员工实操考试 (1)

总分数 96

监考人签字 康志勇



一、考核项目 1: 熟悉商品 (每个药 1 分, 共 30 分)

在 10 分钟内, 将监考人从店内货架上取出的 30 个药放回正确的位置。

所用时间: 2 分钟	正确数: 28 个	错误数: 2 个	本题得分: 28
------------	-----------	----------	----------

二、考核项目 2: 熟悉商品 (每个药 3 分, 共 30 分)

在 10 分钟内, 将以下 10 个药从店内货架上取出。

药品名称	零售价格	规格	用法用量	功能主治
阿卡波糖片	62	50mg*30s	饭前服用 一次1~4粒, 一日3次	用于(1)2型糖尿病, 降低糖耐量 注意饮食控制
拜阿司匹林	15.3	100mg*30s	饭前服用 每日100~300mg	降低糖尿病, 高血压, 心肌梗死 发作的风险
苯磺酸左旋 氨氯地平片 (施普华)	28	25mg*15	初始剂量, 一日1次 一次1粒	高血压 (单独或其他药物合并使用) 心绞痛, 尤其是自发性
苯磺酸氨氯 地平片 (络活喜)	34.6	5mg*15	起始剂量 5mg 一日1次	高血压及心绞痛
非诺贝特片	37.5	200mg*10s	每日1粒	治疗成人高胆固醇血症
消炎止咳片	25	0.45g*12 *3板	口服 一次2片, 一日3次	配合饮食控制, 消炎, 镇咳, 化痰, 定喘
硝苯地平 控释片(II)	19	20mg*14s*3板	口服 一次1片 一日1~2次	用于治疗高血压, 心绞痛
替米沙坦片	43.9	80mg*15	晚餐时或餐 后服用均可	用于治疗原发性的高血压 治疗
左甲状腺 素钠片	35	100s(50ug)	成人, 每日用25 ~100ug	适用于先天性甲状腺功能 减退症的治疗
硝苯地平控 释片	28	30mg	一次1片 一日1次	1. 高血压 2. 冠心病

备注: 取出后, 请将上表填写完整 (表格有限, 简单填写)。

所用时间: 10 分钟	正确数: 10 个	错误数: 0 个	本题得分: 30
-------------	-----------	----------	----------

山西药科职业学院工商管理系

人才培养质量监控与评价方案（试行）

为了确保工商管理系人才培养质量监控与评价的有效运行，促进教育教学管理的科学化和规范化，切实提高教育教学管理水平和人才培养质量，保障专业人才培养目标的实现，特制定本方案。

一、职责及评价方法

1. 系党总支

（1）参与学生的学习状况与效果评价，并向学校有关部门和教学单位反馈有关情况。

（2）针对质量监控与评价中发现的有关学生思想品德、学习态度、学习纪律等方面的问题，提出加强教育管理及学风建设的具体措施。

（3）了解学生对教育教学的意见和建议，并向监控办及时通报情况。

（4）降低辍学率，杜绝学生违法犯罪现象。

（5）加强对顶岗实习学生的管理，注重对学生职业道德和职业素质的培养，实施全程跟踪监控，确保顶岗实习安全，达到实习效果。

（6）制定学生顶岗实习质量标准或规范，提交年度学生顶岗实习质量监控工作计划和总结，配合监控办做好学生顶岗实习监控与评价工作。

（7）审核教学任务落实和教材征订。

(8) 负责实习学生、毕业生的质量跟踪调查。可采取普遍调查与抽样调查等多种形式，并向系教学督导组进行信息反馈。

2. 系教学督导组

- (1) 开展日常教学检查，督导教师教学工作纪律。
- (2) 督导各教研室按课程标准完成课程教学任务情况。
- (3) 督导各教研室教学任务落实和教材征订情况。
- (4) 负责期初、期中、期末教学任务执行情况的检查及教学资料检查。
- (5) 定期不定期进行听课督导。
- (6) 对学生的综合实训和顶岗实习进行督查。
- (7) 对教师业务学习、教科研活动环节进行督查。

3. 系分团委

系分团委是德育质量建设的责任主体，在德育质量建设中，要坚定“以立德树人”为根本，以校园文化活动为载体，以优良的校风为依托，把学生培养成具有创新精神和实践能力的有理想、有道德、有文化、有纪律的高素质技能型人才。

(1) 大力开展爱国主义教育、集体主义教育、党团知识教育、道德和理想教育、安全与法制教育、礼仪教育、健康的心理教育等，强化日常行为规范的管理，全面提高学生自主管理能力。

(2) 负责对学生思想品德、心理品质和行为规范等的监控与评价。

4. 教研室

教研室是学校教育教学基层单位，既是实施人才培养的教育实体，又是实施人才培养质量监控与评价的实体，其工作状态和质量，直接关系到教学质量和人才培养质量，在质量监控体系中占有重要地位。

（1）依据学校制定的指标体系，负责对本教研室教师教学质量的监控，对教学工作进行自评。

（2）负责组织对学生学习状态与效果的评价。

（3）对本教研室工作中发现的问题进行分析研究，提出整改与建设措施；

（4）根据国家和学院要求完善人才培养方案等教学文件。

（5）接受学校对教学工作的检查与指导。

5. 学生代表

为了全面了解教育教学过程中教与学的情况，确保人才培养目标的实现，促进教风、学风建设，在教学班级中选聘一名学习态度端正、成绩良好、诚实公正、有分析能力、热心为同学们服务的学生担任信息员。本着对工作认真负责的态度，广泛收集教育教学过程中的信息，将教师教学情况、学生学习情况、学生行为表现、学生顶岗实习情况以及对学校管理等方面的意见和建议，客观地向监控办反馈。

（1）向教学督导组反馈教学情况。

（2）收集班级学生意见。

6. 教师教学评价分析

教师是教学的主导，通过科学、严谨的教师教学质量评价，对教师的教学质量及水平给予合理的阶段性评价结论；使教师获得综合、全面的反馈信息，及时改进教学；为教师晋级、专业技术职称评聘等提供基本的依据；通过有效的教师教学质量评价，产生正确的导向和激励作用，调动教师教学工作的积极性，促进教学内容和方法的改革，不断提高教学质量。

（1）同行评价

（2）学生评价

7. 课程考核评价

考试是教学工作的重要环节之一，为加强考试工作的规范化管理，做到真实、严格、公正，进一步促进教风、学风建设，不断提高教学质量，依据课程标准，各课程教学团队统一命题，按学院或系部要求统一组织考试。

二、质量评价分析

学生学习质量评价分析主要包括学生学习质量评价和毕业生质量评价两个方面。

1. 学生学习质量

包括学生学习过程和学习结果两部分。其中：对学生学习过程的评价，通过任课教师每学期对所带的班级学生进行评价。对学生学习结果的评价，通过对考试成绩的分析，综合评价学生掌握知识的能力和学习的效果。对毕业生质量评价，通过毕业生跟踪调查，由用人单位填写《学校毕业生跟踪调查表》，综合评价毕业生质量。

（1）公共基础课 公共基础课的考核包括平时考核和期末考试。

平时考核占期末总成绩的 50%，考核内容主要包括课堂出勤情况、作业完成情况、课堂表现、随堂测试等。期末考试成绩占期末总成绩的 50%，采用“闭卷笔试”、“开卷笔试”、“实践考核”、“体能测试”等方式进行。重点考核学生对基本知识的理解，对基本技能的掌握，为后续专业知识学习奠定基础。

（2）专业（技能）课 专业（技能）课的考核包括平时考核、实训考核和期末考试。

平时考核包括理论考核和实训考核，其中理论考核占期末总成绩的 10%，实训考核占期末总成绩的 40%。理论考核内容主要包括课堂出勤情况、作业完成情况、课堂表现、随堂测试等。实训考核内容主要包括平时实训出勤情况、实训操作情况、实训室清洁卫生情况、实训报告书写情况、实训测试等。

期末考试占期末总成绩的 50%，考核内容主要侧重学生对基本技能的掌握与应用情况，采用“实际操作”、“方案撰写”“论文撰写”、“调研报告”等方式进行。重点考核学生对技能的掌握程度，以及学生对所学知识的应用情况，为学生综合实训、顶岗实习、走上工作岗位奠定基础。

（3）综合实训 综合实训的考核应以实际操作考核为主，将过程考核与结果考核相结合、个人考核与小组考核相结合、企业考核与学校考核相结合，不仅评定学生的个人实

践操作能力，而且评定学生在实践活动中的态度、实训过程中的主动性、创新性、协调能力和沟通能力。学校根据综合实训内容，以优秀、良好、及格和不及格评定学生的综合实训成绩。

（4）选修课 选修课的考核采用“笔试”、“撰写论文”、“撰写活动方案”“撰写社会调查”“制作汇报 PPT”等方式进行，考核内容主要包括课堂出勤、课堂表现、期末考核等。通过考核来开拓学生的视野，拓展学生的思维。

2. 学生实习质量评价分析

依据企业评价和学校评价两方面组成，要求实习生填写日记或周记，完成实习鉴定报告和毕业论文（论文写作 40 分，论文答辩 60 分）。该项评价分析由教研室主任负责。

评定的主要依据是实训的态度和完成的工作量以及在实训过程中的主动性和创新性。总体上是以企业评价为主，学校评价为辅。企业评价以实际操作为主，根据企业岗位标准进行考核；学校评价则依据实习记录、实习总结报告、实习鉴定、实习出勤率等方面综合评定成绩。实习总成绩考核分为优秀、良好、合格和不合格。

（1）优秀 实习态度认真、纪律性强，出勤率高，能优异地完成任务，达到实习大纲中规定的全部要求；能对实习内容进行全面、系统的总结，很好地把所学专业理论和知识运用到实习工作中去，对某些方面的问题有独到的见解；实习单位和实习指导老师评价高；按时提交实习报告，实习记录详实、认真，实习报告思路清晰，观点正确，内容完整，

分析问题透彻，具有一定的理论深度，质量高。

（2）良好 实习态度端正、纪律性较强，出勤率较高，能较好地完成实习任务，达到实习大纲中规定的全部要求，得到实习单位和实习指导老师的好评；能对实习内容进行较好的总结，较好地把所学专业理论和知识运用到实习工作中去，对某些实际问题加以分析和解决；能按时提交实习成果，实习记录较详实、认真，实习报告思路较清晰，观点正确，内容完整，分析有据，质量较好。

（3）合格 实习工作态度比较认真，纪律性一般，能基本上按实习大纲中规定的要求，完成实习任务；基本能对实习内容作总结，但不够完整、系统；基本能把所学专业理论和知识在一定程度上运用到实习工作中去，工作态度和能力的得到实习单位老师的认可；能按时完成实习记录和实习报告，但不够系统；实习报告内容相对完整，思路清楚，能较有条理地分析问题。

（4）不合格 实习工作态度不认真，纪律性差，未能按要求完成实习任务，实习单位和指导老师评价较差；实习过程中弄虚作假；实习记录和实习报告质量较差；未交实习报告或实习报告内容不完整，思路不清楚，说理不充分，分析问题观点不明，或出现常识性错误；参加顶岗实习时间未超过全部实习时间二分之一以上者。

2019 年 12 月

山西药科职业学院工商管理系

校外综合实训成绩评定表

山西药科职业学院工商管理系

校外综合实训成绩评定表

专业: 连锁经营管理 班级: 2015级连锁经营管理2班 填表日期: 2018年1月4日

姓名	刘婧琳	性别	女	学号	15430220	电话	15235371807	
综合实训企业情况	单位名称	401华大医药连锁有限公司					电话	14735309981
	地址	山西省太原市小店区坞城路20号						
	指导老师	王文艺						
	实训时间	2017年9月1日至2018年1月15日						
岗位名称及实训项目 (至少填写2项)	1. 营业员							
	2. 药品销售							
	3.							
自我简要鉴定: (从参与工作岗位、完成的实训项目、完成任务情况等方面扼要说明)								
经过四个多月的见习, 不仅将学到的理论知识应用于实践工作中, 更学到了很多专业知识和销售技巧。此外, 在见习的过程中, 养成了认真、耐心、严谨的工作态度, 对以后的学习工作有很大的帮助, 并且能够很好的完成基础任务和销售指标。								
成绩评定情况	校外指导老师评语:				校内指导老师评语:			
	该学生在实习期间工作认真, 任劳任怨, 虚心学习, 保质保量完成工作。 企业指导老师 (签名) 王文艺				该生勤学好问, 工作认真, 能够按时完成工作。 学校指导教师 (签名) 任录梅			
	评价分数 企业 50 分		44		评价分数 学校 50 分		43	
综合实训总评成绩		87						

注: 1. 表头及自我简要鉴定部分由学生本人填写, 成绩评定情况学生不得填写, 此表在第五学期末交。

2. 校外指导老师评价侧重于从工作态度、出勤情况、应用解决问题能力等方面评分; 校内指导老师侧重从实训项目完成、培训学习、专业能力呈现以及是否及时提供和更新工作岗位信息、服从管理等情况等给予评分。