

# 山西药科职业学院

---

---

党政办公室函〔2021〕32号

## 关于做好2021年11月份值班工作的通知

院属各部门、单位：

为进一步强化值班责任，明确值班职责，现将2021年11月份值班工作有关事宜通知如下：

### 一、值班地点、值班电话及值班时间

（一）学院值班室设在综合楼213房间，值班电话：7820613。

（二）值班时间：

周一至周五：下午17:10—次日上午8:50。

节假日及周六周日：早8:50—次日上午8:50。

### 二、有关要求

（一）全体值班人员要严格执行《学院值班制度》，如实填写值班记录，并做好值班交接工作。疫情期间，值班人员要做好自身防护，掌握当日学院整体疫情防控情况。

（二）值班干部接到上级或驻地政府与疫情有关的通知或信息，第一时间报学院疫情防控工作领导小组办公室。如学院师生发生疫情，第一时间报告学院疫情领导小组和带班院领导，

并按照领导要求，做好车辆、医务等协调和保障工作。保卫部门要加强门卫值守和校园巡逻，做好外来人员来校体温测量和登记工作，坚决制止无关人员入校。

（三）全体值班人员要加大对学生公寓、教学场所、实训场所、学生食堂、库房等重点部位的巡查，并做好相关记录，如发生紧急情况，必须在第一时间上报学院带班领导及相关职能部门。

（四）值班人员原则上不允许调班，如有特殊情况需调班者，需填写《学院值班干部调班申请表》，经带班院领导批准后方可调班。

（五）党政办公室、组织人事部、纪检监察室将采取定时或不定时的方式抽查值班值守情况，对发现有值班值守工作责任不落实、人员不到位、电话不畅通、工作安排落实不及时等问题的，按有关规定从严从重处理。

附件：学院 2021 年 11 月份院领导带班、干部值班安排表



附件

## 学院2021年11月份院领导带班、干部值班安排表

时间		带班院领导	值班干部		时间		带班院领导	值班干部	
11月1日	星期一	张震云	张少明	马明星	11月16日	星期二	张震云	杜利军	杨小莉
11月2日	星期二	邹本贵	李 峥	赵 琛	11月17日	星期三	邹本贵	张 虹	李金升
11月3日	星期三	沈宝荣	宋金玉	王玉秀	11月18日	星期四	沈宝荣	苏珍枝	张艳艳
11月4日	星期四	陕荣善	蔡翠芳	武 江	11月19日	星期五	陕荣善	范春水	李颖辉
11月5日	星期五	张瑞芳	高建军	魏永鹏	11月20日	星期六	张瑞芳	王茂林	高 飞
11月6日	星期六	张震云	杨 宏	闫 君	11月21日	星期日	张震云	范张姣	张德学
11月7日	星期日	邹本贵	王 祎	李 娟	11月22日	星期一	邹本贵	柴红萍	孙笑宇
11月8日	星期一	沈宝荣	杨 芳	程 强	11月23日	星期二	沈宝荣	李 刚	程 序
11月9日	星期二	陕荣善	郁 敏	屈挺超	11月24日	星期三	陕荣善	任俊峰	姚雪峰
11月10日	星期三	张瑞芳	申永政	冯晓明	11月25日	星期四	张瑞芳	付 平	郭 丽
11月11日	星期四	张震云	李一奇	王玉壁	11月26日	星期五	张震云	程永杰	杨兆艳
11月12日	星期五	邹本贵	马王俊	尤 波	11月27日	星期六	邹本贵	徐荣辉	董双涛
11月13日	星期六	沈宝荣	张亮明	尹雪婷	11月28日	星期日	沈宝荣	白利勇	白艳明
11月14日	星期日	陕荣善	郝日晋	方育婧	11月29日	星期一	陕荣善	原 超	许惠惠
11月15日	星期一	张瑞芳	彭志强	葛 蕾	11月30日	星期二	张瑞芳	李朝霞	王勇斌